


 УТВЕРЖДЕНО:  
 Директор МБОУ ДО «ЦДО»  
 Е.М. Ямова *Е.М. Ямова*  
 М.п.  
 Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

### План мероприятий по профилактике коррупции на 2020-2021 гг.

№ п/п	Мероприятия по профилактике коррупции	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1.	Размещение информации о деятельности Центра на официальном сайте МБОУ ДО «ЦДО» в сети Интернет.	Ежеквартально	Зам. директора по ИМП
2.	Размещение в общедоступных местах МБОУ ДО «ЦДО» на сайте: - Устава с целью ознакомления родителей (законных представителей) с информацией о предоставлении дополнительного образования; - адреса и телефоны органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других	3 квартал 2020 г.	Директор
3.	Организация работы «телефонов доверия» в МБОУ ДО «ЦДО» Определение порядка регистрации и обработки поступающих сообщений. Информирование о создании «телефонов доверия» через СМИ и Интернет-сайт.	2 квартал 2021 г.	Директор
4.	Создание на официальном сайте постоянно действующего раздела по вопросам противодействия коррупции.	4 квартал 2021 г.	Зам. директора по ИМП
5.	Предоставление информации о деятельности Центра по обращениям граждан, организаций, объединений.	по мере обращения	Директор
6.	Правовая антикоррупционная экспертиза локальных нормативных актов, договоров и других документов Центра на предмет выявления антикоррупционных факторов.	По мере издания и поступления на контроль	Директор, ответственный за антикоррупционную деятельность
7.	Создание системы внутреннего информирования о коррупционном поведении работников ЦДО, в том числе проверок, по ставшим известным фактам коррупционных проявлений.	По мере поступления информации	Директор, ответственный за антикоррупционную деятельность
8.	Разработка и внедрение типовых мер противодействия коррупции: - анонимное анкетирование родителей, обучающихся, педагогического состава; - повышение информационной	постоянно	Директор, комиссия по противодействию коррупции, ответственный за

	осведомленности граждан, обучающихся; - разработка локальных актов, регламентирующих соответствующие мероприятия.		антикоррупционную деятельность
9.	Разработка мероприятий по ликвидации зон наибольшего коррупционного риска, а именно проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающихся: - проведение внутренних проверок соблюдения законодательства РФ в области образования при организации и проведения промежуточной и итоговой аттестации; - рассмотрение на педагогических советах в Центре вопросов по предотвращению коррупционного поведения среди работников ЦДО.	По мере необходимости	Директор, зам. директора по УВР Добрецова Л.А.
10.	Предоставление директором ЦДО сведений о своих доходах. Об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своего супруга и несовершеннолетних детей.	Ежегодно до 30 апреля	Директор
11.	Включение в программы учебных дисциплин, связанных с изучением основ права, обществознания тем, направленных на профилактику противодействия коррупции.	Ежегодно	Зам. директора по УВР
12.	Включение в план воспитательной работы ЦДО мероприятий, направленных на профилактику противодействия коррупции	Ежегодно	Зам. директора по ВР
13.	Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований	Ежегодно	Зав. хозяйством Чегодаева Е.И.
14.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ЦДО.	По мере выявления	Директор
15.	Осуществление текущего контроля за целевым и эффективным использованием средств бюджета	постоянно	Директор
16.	Осуществление контроля за использованием имущества, закрепленного на праве оперативного управления по целевому назначению.	постоянно	Директор